RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**ŠOLSKI CENTER KRANJ** **KIDRIČEVA CESTA 55** **4000 KRANJ**
Predmet javnega naročila:	**OBČASNI PREVOZI DIJAKOV**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Zaporedna številka javnega naročila:	

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3

I.1 NAROČNIK 3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 3
I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: 3
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO 4
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4
I.6 PRAVNA PODLAGA 5

II. SPOSOBNOST PONUDNIKA 7

II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
*II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
*II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
*II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
*II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA .. **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
*II.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***

III. MERILA 14

IV. PONUDBA 15

IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15
IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 16
IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 16
IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 16
IV.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN 16
IV.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 17
IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 17
IV.3.1 SKUPNA PONUDBA 17
IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 18
IV.4 VELJAVNOST PONUDBE 19
IV.5 STROŠKI PONUDBE 19
IV.6 JEZIK PONUDBE 19
IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 19
IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 20
IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 20
IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE 20
IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE 20
IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 20
IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 20
IV.14 POGODBA 21
IV.15 PRAVNO VARSTVO 21

V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

ŠOLSKI CENTER KRANJ
KIDRIČEVA CESTA 55
4000 KRANJ

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: OBČASNI PREVOZI DIJAKOV

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila so storitve občasnih avtobusnih prevozov za dijake ŠC Kranj, za obdobje 36 mesecev.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 08.09.2025 do 10.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 15.09.2025 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 15.09.2025 ob 11.15

I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje** do **15.09.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 15.09.2025** in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **08.09.2025 do 10.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Izvajanje občasnih prevozov dijakov« za obdobje šestintrideset (36) mesecev.

Občasni prevozi potnikov se izvajajo po Sloveniji in tudi po Evropi. Naročnik ne more po obsegu in časovno, vnaprej natančno določiti, oziroma posameznih prevozov časovno (datumsko) in po relacijah vnaprej natančno definirati. Okvirni popis po vrstah posameznih vozil in okvirno predvideno število kilometrov je razvidno iz obrazca predračuna. V obrazcu predračuna navedene količine za posamezne vrste vozil so okvirne in predvidene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno navedenih kilometrov ali naročilo prevozov po posameznih vrstah vozil, temveč bo prevoz naročal skladno z vsakokratnimi potrebami.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in veljavne predpise, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, vključno z njihovimi spremembami in dopolnitvami v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Prevoznik:
- je dolžan opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika in urejajo področje, ki je predmet javnega naročanja,
- odgovarja za škodo, ki bi jo utrpeli potniki, v skladu z veljavnimi predpisi,
- mora v primeru okvare vozila med vožnjo nemudoma zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom,
- mora v primeru odsotnosti voznika zagotoviti nadomestnega voznika.

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma z enim ponudnikom. Okvirni sporazum bo z izbranim izvajalcem sklenjen za obdobje treh (3) let.

Pogoj naročnika je, da izvajajo prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami iz te razpisne dokumentacije, in ki dobro poznajo navade dijakov in ravnanje z njimi.

Prav tako naročnik zahteva:

- da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z občasnimi prevozi dijakov,
- da morajo vozniki upoštevali spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

Naročnik zahteva, da ob predhodni rezervaciji, ponudnik zagotavlja razpoložljivost do 10 avtobusov in mini avtobusov. Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozila (vsaj 3) ustrezajo Euro 5 standardu in morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana. Opremljena morajo biti z napravo, ki ob zaviranju preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljaje vozila) in zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok na razdaljah daljših od 50 km ali pri vožnji po avtocesti in hitri cesti, obvezno imeti vgrajene pasove na vseh sedežih.

V primeru relacij nad 250 km, mora izvajalec storitve prevozov zagotoviti avtobus visoke kategorije. Avtobus spada v razred visok kategorije, kadar ima vgrajene sledeče elemente dodatne opreme: WC, video, mini kuhinja, hladilnik, klima in ABS zavore.

Vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok, morajo biti označena s predpisanim znakom, kot je opredeljeno v Pravilniku o delih in opremi vozil.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze dijakov izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze dijakov bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti cestnega prometa, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Pri zagotavljanju voznikov za potrebe občasnih prevozov, bo moral izbrani ponudnik upoštevati tudi določila Uredbe 561/06.

Voznik, ki bo izvajal prevoze dijakov, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije in mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

Tudi za prevoze z morebitnimi ostalimi vozili morajo ponudniki upoštevati vse zgoraj navedeno in zagotoviti vozila, ki so tehnično in vozno brezhibna in prilagojena ter opremljena za prevoz večje skupine otrok v prometu.

Ponudnik, ki ima z naročnikom morebiti že sklenjeno pogodbo o opravljanju prevozov dijakov na relacijah, ki so predmet tega javnega razpisa, mora soglašati s sporazumno razvezo te pogodbe, brez medsebojnih zahtevkov z dnem, ko bo sklenjena pogodba z novim izbranim ponudnikom.

III. SPOSOBNOST PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

III.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.3.1 (Skupna ponudba) in V.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

III.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:*
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete

svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

III.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«)*

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 3)**

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«,*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Licenca Skupnosti za opravljanje avtobusnega prevoza potnikov v cestnem prometu

Ponudnik razpolaga z licenco Skupnosti za opravljanje avtobusnega prevoza potnikov v cestnem prometu.

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št. 3***
- *Fotokopija licence*

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak subjekt.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

2. Kader:

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila. Poleg tega morajo izpolnjevati vse zakonske pogoje, ki jih potrebujejo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati da vozniki vozil, ki opravljajo prevoze oseb, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

Vozniki morajo imeti pridobljeno in veljavno Nacionalno poklicno kvalifikacijo, oziroma Temeljno poklicno kvalifikacijo. Vozniki morajo imeti v vozniškem dovoljenju vpisano kodo Evropske unije "95" ali imeti voznikovo izkaznico, ki izkazuje, da ima voznik pridobljeno kvalifikacijo.

Gospodarski subjekt mora poleg ostalih zahtev, izpolnjevati tudi vse zahteve naročnika navedene v II. poglavju razpisne dokumentacije

Dokazilo:
- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec **št.3***
- *Fotokopije pogodb o zaposlitvi oz. M1 obrazec ali dokazilo, da vozniki pri ponudniku sodelujejo na drugi pogodbeni podlagi*
- *Fotokopije vozniških dovoljenj ali fotokopije izkaznic o vozniških kvalifikacijah z vpisano kodo (095)*

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru nastopa s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo ponudnik in podizvajalci skupaj.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedbah, opredeljenih v prilogi, kar zajema tudi vpogled v originalne listine in vsa ostala dokazila, ki navedbe izkazujejo. V kolikor navedbe v prilogi ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. V tem primeru bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil.

3. Vozni park

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji ter imeti na razpolago vsa tehnična sredstva (vozila), ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Predmet ponudbe (vozila) morajo izpolnjevati tehnične zahteve in vse pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Vsa vozila, ki jih bo gospodarski subjekt vključili v izvajanje predmetnega javnega naročila morajo biti tehnično brezhibna tako, da zagotavljajo varno vožnjo in ustrezno opremljena za razpisano vrsto prevoza in hkrati izpolnjujejo vse zakonske pogoje in zahteve, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila.

Vozila, ki jih bo gospodarski subjekt vključili v izvajanje predmetnega javnega naročila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki za opravljanje prevozov skupin otrok.

Vozila so novejša vozila in dosegajo standard euro 5.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom tehnično brezhibnih vozil (lastništvo, najem, leasing), ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin otrok in sicer:

- Najmanj eno (1) kombinirano vozilo;
- Najmanj šest (6) manjšimi avtobusi;
- Najmanj šest (6) avtobusov s po 50 ali več sedeži;
- Najmanj en (1) avtobusov z najmanj 65 potniškimi sedeži,

Za vsako vozilo, s katerim bo opravljal prevoze, ima ponudnik veljavno licenco po ZPCP-2 in Pravilniku o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Vozila izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo motorna vozila (ZMV-1 in na njegovi podlagi oziroma na podlagi prej veljavnega zakona izdani podzakonski predpisi), tj. so registrirani, imajo veljavno dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila in veljavno prometno dovoljenje. Vsa vozila, s katerimi bo opravljal prevoze, imajo sklenjeno obvezno zavarovanje, ki ga zahteva ZOZP.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3*

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja, v kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedbah, opredeljenih v prilogi, kar zajema tudi vpogled v originalne listine in vsa ostala dokazila, ki navedbe izkazujejo. V kolikor navedbe v prilogi ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. V tem primeru bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil.

4. Zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo

Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno ustrezno **zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo,** ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu, v skladu z zakonom.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*
- *fotokopija zavarovalne police*

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

5. Reference

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila tega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvajal ali izvaja storitev občasnega prevoza šolskih otrok za vsaj dva (2) javna naročnika v vrednosti 25.000 EUR brez DDV/ leto za posamezno referenco.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

Naročnik si pridržuje pravico do zahteve za predložitev originalnih pogodb in vpogleda v le te. Naročnik lahko navedene reference preveri neposredno pri naročniku. Potrjene reference bo naročnik zahteval le od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. V fazi oddaje ponudbe Razpisnega obrazca 4a, s potrjenimi referencami naročnikov, še ni potrebno oddajati.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Reference subjekta, ki sicer sodeluje v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec ali kot subjekt, čigar zmogljivosti uporablja ponudnik, bodo izkazovale usposobljenost ponudnika le, če bo nominirani partner v skupni ponudbi ali podizvajalec ali subjekt čigar zmogljivost ponudnik uporablja, dejansko izvajal dela, za katera se podaja referenca.

6. Ponudnik zagotavlja, da bo prevoze dijakov opravljal skladni z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. **3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

III.1.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce*
- *Izpolnjen obrazec št.**10***

IV. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik kot merila upošteval:

ENP = M1 + M2 + M3+ M4

Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

M1: **Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (največ 5 točk).**

Gospodarski subjekt, ki ima na dan roka za oddajo ponudb veljavno sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo, dobi dodatne točke. Ponudba gospodarskega subjekta, ki ima veljavno sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo - prejme 5 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe - prejme 0 točk.

Dokazilo: Ponudnik ponudbi priloži *scan sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe*. V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.

M2: Certifikat »Družbena odgovornost« (največ 5 točk)

Naročnik bo za merilo »družbena odgovornost« upošteval certifikat oziroma potrdilo, ki ga je ponudnik pridobil na podlagi izvajanja aktivnosti, ki vključujejo skrb za družbo in okolje (Družbeno odgovorno podjetje, družini prijazno podjetje ali certifikati, ki izkazujejo nizek ogljični odtis oziroma okoljsko trajnostno delovanje ponudnika)

Dokazilo: Priložen *veljaven certifikat*. V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.

M3: Cena (80 točk): Naročnik bo upošteval skupno ceno brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu št. 2 Ponudba. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Po merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno 80 točk, ostale ponudbe dobijo točke po formuli:

Število točk = (najnižja ponujena cena/ ponujena cena) x 80

M4: Število avtobusov, ki izpolnjujejo emisijski standard EURO VI iz seznama avtobusov, s katerimi razpolaga gospodarski subjekt (pogoj 1 iz poglavja II.1.5) in jih bo uporabil pri izvajanju storitev **(največ 10 točk).**

0 avtobusov ….. 0 točk
1 avtobus …… 2 točki
2 avtobusa ….. 4 točke
3-5 avtobusov ….. 6 točk
6-9 avtobusov ….. 8 točk
10 ali več avtobusov ….. 10 točk

Dokazilo: *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 4*

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo več točk pridobil v okviru merila M3 (ponudbena cena).

IV. PONUDBA

IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Ponudba in podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1**) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. **1a**).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. **1b**)
3. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku** (Razpisni obrazec št. **1c)**
4. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »**Predračun**«,
5. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. **Izjava o izpolnjevanju pogojev (**Razpisni obrazec št**. 3)**
7. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (**Razpisni obrazec št**. 4)**
8. **Finančno zavarovanje (menica) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**Razpisni obrazec št. **4a)**
9. **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (**Razpisni obrazec št**. 5)**
10. **Izjava podizvajalca (**Razpisni obrazec št**. 6)**
11. **Izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št**. 7)**
12. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točk II.1.4 - II.1.6 teh navodil
13. **Vzorec Pogodbe (**Razpisni obrazec št. **8)** (ponudnik se s podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika- Razpisni obrazec št. **9**)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IV.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za prevoženi kilometer upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški goriva, stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Naročnik bo morebitne dodatne stroške (parkirnine, dnevnice, cestnine, …), ki bodo povezani z dejansko izvedbo posameznega naročila, izvajalcu poravnal na podlagi priloženih dokazil in po opravljenem prevozu.

Količina izvedenih voženj in opravljenih kilometrov, ki jih bo naročnik oddal posameznemu izvajalcu občasnih prevozov, je odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudbena cena je za prevožen kilometer je fiksna za čas 12 mesecev po sklenitvi okvirnega sporazuma. Po preteku 12 mesecev se cene lahko spremenijo oz. valorizirajo pod pogoji in na način določen v 5. členu pogodbe.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa in potrditve e-računa s strani naročnika.

IV.2.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5 in 5b) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti del z DDV in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

IV.3.1 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, vključno z začasnimi združenji, v obliki partnerske ponudbe (naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike).

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

1. **S**kupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

2. **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo obrazec ESPD. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno.**

3. Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila kot se jih zahteva v točki II.1.2 Pogoji za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 1.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem,** ponudnik to ustrezno izpolni Razpisni obrazec št. **6**)

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih, (Razpisni obrazec št. 1b)
- obrazec ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 4)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 7)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca,
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 60 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

IV.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

IV.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne,** kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.
Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega

dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

IV.14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

IV.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen

plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ŠOLSKI CENTER KRANJ

Jože Drenovec, direktor

